

就 業 証 明 書

氏 名		生 年 月 日	昭 和 平 成	年	月	日
住 所						

上記の者は当事業所において下記のとおり勤務していることを証明します。

記

※ 以下は事業主記入欄です。

就 業 年 月 日	昭 和 平 成 令 和						年	月	日			
勤 務 時 間 ※変則勤務や シフト制の場 合は、できる だけ詳しくご 記入ください	午 前		時	分	から	勤 務 日 を ○ で 囲 ん で く だ さ い						
	午 後					月	火	水	木	金	土	日
	午 前		時	分	まで	(週 日 勤 務)						
	午 後											
	(うち休憩		時間	分)	1 か月平均 日勤務							
	1 日実働		時間	分								
給 与 等	時 給 日 給 円											
	通 勤 手 当				月 額 日 額	円	そ の 他 手 当				月 額 日 額	円
	平均月収 円											

令和 年 月 日

事業所所在地

事 業 所 名

事 業 主 氏 名

印

電 話 番 号

給与収入（パート収入）を得ている方を被扶養者として申請する場合、「被扶養者（異動）届」に直近3ヵ月分の給与明細書の写しを添付してください。
ただし、（就業したばかり等の理由により）直近3ヵ月分の給与明細書の写しを添付することができない場合は、この「就業証明書」を使用して提出してください。その際、雇用契約書等がある場合はその写しを併せて添付してください。