

就業証明書

氏名	電設 花子	生年月日	昭和 平成	50年1月1日
住所	〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇-〇			

上記の者は当事業所において下記のとおり勤務していることを証明します。

記

※ 以下は事業主記入欄です。

就業年月日	昭和 平成 令和	28年12月1日		
勤務時間 ※変則勤務やシフト制の場合は、できるだけ詳しくご記入ください	午前 午後	9時00分から	勤務日を○で囲んでください	
	午前 午後	3時00分まで	月 火 水 木 金 土 日	(週 2日勤務)
	(うち休憩	0時間45分)	1か月平均	9日勤務
1日実働	5時間15分			
給与等	時給	日給	1,000円	
	通勤手当	月額 日額	250円	その他手当 月額 日額 0円
	平均月収	49,500円		

令和 1年 6月 1日

事業所所在地 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇-〇

事業所名 〇〇〇 株式会社

事業主氏名 健保 一郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

代表
者印

給与収入（パート収入）を得ている方を被扶養者として申請する場合、「被扶養者（異動）届」に直近3カ月分の給与明細書の写しを添付してください。
ただし、（就業したばかり等の理由により）直近3カ月分の給与明細書の写しを添付することができない場合は、この「就業証明書」を使用して提出してください。その際、雇用契約書等がある場合はその写しを併せて添付してください。